



CELL PHONE-FREE SCHOOLS

A GUIDE FOR EDUCATORS

TABLE OF CONTENTS

- CELL PHONE-FREE SCHOOLS IMPLEMENTATION GUIDE 3**
 - THE PROBLEM 3
 - SOLVING THE PROBLEM 3
 - EFFECTIVE BELL-TO-BELL APPROACHES 4
 - ENFORCEMENT GUIDELINES 4
 - STORAGE OPTIONS 5
 - CENTRALIZED COLLECTION (CELL PHONE LOCKER) 5
 - LOCKABLE POUCHES 6
 - LOCKERS ONLY 7

CELL PHONE-FREE SCHOOLS: IMPLEMENTATION GUIDE

This guide provides clear steps for solving the problem of rampant cell phone use in schools.¹ It is based on extensive quantitative and qualitative national research across a range of school settings. In partnership with Phones in Focus, who have surveyed more than 20,000 educators, Stand for Children also conducted interviews with participating educators to learn why, and how, they implemented a cell phone policy.

THE PROBLEM

Principals and superintendents from across the country report that cell phones in the classroom significantly undermine student academic achievement, social development, and well-being, and they play a central role in escalating fights, cyberbullying, and non-consensual recording during school hours.

SOLVING THE PROBLEM

Bell-to-Bell Versus Instructional Time Only Policies

If you want to address the problem of rampant cell phone use in schools, an effective Bell-to-Bell Policy is required. Instructional Time Only policies lead to inconsistent classroom implementation, resulting in continued distractions, and students accessing phones between classes and during lunch results in continued harm to students' social development and well-being. **An Instructional Time Only policy is not a solution to the problem of rampant cell phone use in schools.** Preliminary [findings from the Phones in Focus research](#) indicate that clearly stated, stricter, school-wide cell phone policies—regulating both when and where students can access their phones—are linked to less in-class phone use and higher teacher satisfaction.

¹ In this guide, the term cell phone refers both to personal cell phones and other personal electronic devices with communication capabilities including, but not limited to, Smart Watches, tablets, iPods, wireless headphones, etc.

EFFECTIVE BELL-TO-BELL APPROACHES

Principals and superintendents that were interviewed for this guide shared these best practices for an effective Bell-to-Bell Cell Phone Policy:

✓ Cell phones are turned off all day	✓ Cell phones are physically stored away from the student	✓ There is effective and consistent communication of the new policy to educators, parents, and students	✓ There is strict enforcement with immediate consequences when cell phones are seen
---	--	--	--

They also recommend these four effective, easy-to-implement Bell-to-Bell Cell Phone Policies:

No Phones at School

All other approaches are substantially less effective or substantially more difficult to implement.

ENFORCEMENT GUIDELINES

Regardless of which effective bell-to-bell approach you select, success depends on firm enforcement of an **effective consequence framework**. Here is a consequence framework drawn from a wide range of schools that have effectively implemented bell-to-bell cell phone policies:

Level 1: First Offense	Level 2: Second Offense	Level 3: Third Offense
The electronic device is taken from the student and securely stored in the main office; the student may pick up their device at the end of the day.	The electronic device is taken from the student and securely stored in the main office; a parent or guardian must pick up the device; the student must turn in their device(s) to the main office every morning for one week.	The electronic device is taken from the student and securely stored in the main office; the student will not be allowed to bring the electronic device onto school grounds for the remainder of the year.

A consequence framework should not include fees, fines, suspensions, expulsions, or the deployment of a school resource officer or local law enforcement officer.



Image from www.lockers.com/cell-phone-lockers

CENTRALIZED COLLECTION

Cell Phone Lockers with Combination Locks

Strategy	Best for	Cost	Rating*
Students turn off their cell phone and store their phone in Cell Phone Lockers all day.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Middle schools ▶ Smaller high schools ▶ High schools with few entrances 	\$20-35 per locker	Effectiveness: 4.5
			Staff Satisfaction: 4.5

* Based on quantitative and qualitative feedback

<h3>Pre-Launch</h3> <ol style="list-style-type: none"> 1. Communicate policy to educators, staff, and parents 2. Purchase and install Cell Phone Lockers near building entrances or in central hallways. 3. Assign each student a Cell Phone Locker and orient them on the first day. 4. Staffing: Assign a staff person to stand near each bank of Cell Phone Lockers to ensure cell phones are stored. 	<h3>Morning</h3> <ol style="list-style-type: none"> 1. Students power off cell phone and place in their Cell Phone Locker. <h3>Afternoon</h3> <ol style="list-style-type: none"> 2. Students retrieve their cell phone from their Cell Phone Locker.
--	--



Image from phonelocker.com



Image by overyondr.com

LOCKABLE POUCHES

Strategy	Best for	Cost	Rating*
Students turn off their cell phone and store their phone in a locked pouch all day.	Any school setting	\$8–\$30 per pouch, with annual replacements averaging 20–30% of the first-year cost	Effectiveness: 4.0 ★★★★★
			Staff Satisfaction: 4.0 ★★★★★

* Based on quantitative and qualitative feedback

<h3>Pre-Launch</h3> <ol style="list-style-type: none"> Communicate policy to educators, staff, and parents Purchase pouches and magnet stations Determine placement of magnet stations: Place magnets on rolling carts that can be located at building entrances; mount magnet station to either the interior or exterior wall near building entrances. Staffing: Assign a staff person near magnet stations who can provide assistance should students need support, ensure student places cell phone in the pouch and locks/unlocks the pouch. 	<h3>Morning</h3> <ol style="list-style-type: none"> Staff at each entrance ensure students turn off their cell phone and swipe pouch over locking mechanism to lock it in their pouch. Students store their pouch in their locker or backpack. First period teacher checks that each student's phone is in their pouch and that the pouch is locked and not damaged (if policy is to keep pouch in backpack). Students arriving late or leaving early: Proceed to the main office to use a magnet station to lock/unlock their phones. <h3>Afternoon</h3> <ol style="list-style-type: none"> Retrieving cell phones: Students report to the magnet stations placed around the school and/or held by staff to open their pouch and remove their phone and put their pouch in their backpack.
--	--



LOCKERS ONLY

Strategy	Best for	Cost	Rating*
Students turn off their cell phone and store their phone in their lockers all day.	Any school setting with lockers	None	Effectiveness: 4.0
			Staff Satisfaction: 4.0

* Based on quantitative and qualitative feedback

<h3>Pre-Launch</h3> <ol style="list-style-type: none"> Communicate policy to educators, staff, and parents Staffing: Assign a staff person near each entrance to ensure cell phones are turned off and, at least initially, in each locker hallway to ensure powered off phones go into lockers. 	<h3>Morning</h3> <ol style="list-style-type: none"> Staff at each entrance to remind students to turn off their cell phone. Students must show the staff person that their phone is off. Students place their phones in their locker for the entire day. Students arriving late or leaving early: Upon entry to the school, cell phone must be turned off and placed in the student's locker. <h3>Afternoon</h3> <ol style="list-style-type: none"> Students may turn their phones back on after the last bell, or when they leave the building.
--	--



STAND
for children

ESCUELAS SIN CELLULARES

UNA GUÍA PARA LOS DOCENTES

ÍNDICE

GUÍA DE IMPLEMENTACIÓN PARA ESCUELAS SIN CELULARES	3
EL PROBLEMA	3
CÓMO RESOLVER EL PROBLEMA	3
ENFOQUES EFICACES DE CAMPANA A CAMPANA	4
DIRECTRICES DE CUMPLIMIENTO	4
OPCIONES DE ALMACÉN	5
RECOLECCIÓN CENTRALIZADA (CASILLERO PARA CELULARES)...	5
BOLSAS CON CANDADO	6
SOLO CASILLEROS	7

ESCUELAS SIN CELULARES: GUÍA DE IMPLEMENTACIÓN

Esta guía proporciona pasos claros para resolver el problema de la utilización excesiva de los celulares en las escuelas.¹ Está basada en una amplia investigación cuantitativa y cualitativa a nivel nacional en una variedad de entornos escolares. Creada en colaboración con Phones in Focus, que encuestó a más de 20,000 docentes. Stand for Children también entrevistó a los docentes participantes que implementaron una política eficaz sobre el uso de celulares.

EL PROBLEMA

Los directores y superintendentes de todo el país han indicado que los celulares en las aulas perjudican significativamente el rendimiento académico, el desarrollo social y el bienestar de los estudiantes. También dijeron que desempeñan un papel fundamental en el aumento de las peleas, la intimidación en línea y las grabaciones no consentidas durante el horario escolar.

CÓMO RESOLVER EL PROBLEMA

Políticas de campana a campana vs. políticas únicamente sobre el tiempo de enseñanza

Si quiere abordar el problema de la utilización excesiva de los celulares en las escuelas, necesitará una política eficaz de campana a campana, la cual consiste en apagar los celulares desde que empiezan las clases hasta el final de la jornada escolar. Las políticas que únicamente abordan el tiempo de enseñanza resultan en una implementación inconsistente en el aula, lo cual provoca distracciones continuas. Además, el hecho de que los estudiantes tengan acceso a los celulares entre clases y durante el recreo daña consecuentemente su desarrollo social y bienestar. **Una política que únicamente aborda el tiempo de enseñanza no es una solución a la utilización excesiva de los celulares en las escuelas.** Las [conclusiones preliminares de la investigación de Phones in Focus](#) indican que las políticas escolares estrictas y claramente definidas sobre el uso de celulares que regulan cuándo y dónde los estudiantes pueden utilizar sus celulares tienen como resultado un menor uso de los celulares durante clase y una mayor satisfacción por parte de los docentes.

¹ En esta guía, "celulares" se refiere tanto a los teléfonos móviles personales como a otros dispositivos electrónicos personales con funciones de comunicación, incluyendo, entre otros, relojes digitales, tabletas, iPods, audífonos inalámbricos, etc.

ENFOQUES EFICACES DE CAMPANA A CAMPANA

Los directores y superintendentes entrevistados para esta guía compartieron estas buenas prácticas para una política eficaz sobre el uso de celulares durante el horario escolar:



Los celulares deben permanecer apagados durante todo el día, incluso durante el lunch y las transiciones entre clases.



Los celulares se guardan fuera del alcance de los estudiantes.



La nueva política es comunicada de manera eficaz y coherente a los docentes, padres y estudiantes.



La política es estrictamente implementada con consecuencias inmediatas cuando es infringida.

También recomiendan estas cuatro políticas eficaces y fáciles de implementar sobre el uso de celulares durante el horario escolar:

No se permiten celulares en la escuela

Todos los demás enfoques son mucho menos eficaces o mucho más difíciles de implementar.

DIRECTRICES DE CUMPLIMIENTO

Independientemente del enfoque eficaz de campana a campana que elija, el éxito depende de una firme imposición de un **marco de consecuencias eficaces**. A continuación, hay un marco de consecuencias elaborado por una amplia gama de escuelas que han implementado exitosamente políticas de campana a campana sobre el uso de celulares:

Nivel 1 Primera infracción	Nivel 2 Segunda infracción	Nivel 3 Tercera infracción
El dispositivo electrónico se recolectará y se guardará de forma segura en la oficina principal; el estudiante puede recoger su dispositivo al final del día.	El dispositivo electrónico se recolectará y se guardará de forma segura en la oficina principal; uno de los padres o tutores debe recoger el dispositivo; el estudiante entregará su(s) dispositivo(s) en la oficina principal cada mañana por una semana.	El dispositivo electrónico se recolectará y se guardará de forma segura en la oficina principal; no se le permitirá al estudiante traer el dispositivo electrónico a las instalaciones escolares por el resto del año.

Un marco de consecuencias no debe incluir multas, tarifas, suspensiones, expulsiones o el apoyo de un agente de recursos escolares o un agente de las fuerzas del orden locales.



Imagen de www.lockers.com/cell-phone-lockers

RECOLECCIÓN CENTRALIZADA

Casilleros para celulares con candados de combinación

Estrategia	Ideal para	Costo	Calificación*
Los estudiantes apagan sus celulares y los guardan en los casilleros durante todo el día.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Secundarias ▶ Preparatorias pequeñas ▶ Preparatorias con pocas entradas 	Entre \$20 y \$35 por casillero	Eficacia: 4.5
			Satisfacción del personal: 4.5

*Basado en retroalimentación cuantitativa y cualitativa.

<h3>Antes de la implementación</h3> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informe a los docentes, el personal y los padres sobre la política. 2. Compre e instale casilleros para celulares cerca de las entradas del edificio o en los pasillos centrales. 3. Asigne a cada estudiante un casillero para su celular y oriéntelos el primer día. 4. Personal: asigne a un miembro del personal para que supervise cada grupo de casilleros y se asegure de que los estudiantes los coloquen ahí. 	<h3>En la mañana</h3> <ol style="list-style-type: none"> 1. Los estudiantes apagan sus celulares y los guardan en los casilleros para celulares.. <h3>En la tarde</h3> <ol style="list-style-type: none"> 2. Los estudiantes recolectan sus celulares de los casilleros.
--	--



Imagen de phonelocker.com

Imagen de everyondr.com

BOLSAS CON CANDADO

Estrategia	Ideal para	Costo	Calificación*
Los estudiantes apagan sus celulares y los guardan en una bolsa cerrada con llave durante todo el día.	Cualquier entorno escolar	Entre \$8 y \$30 por bolsa, con un costo promedio anual para reponerlas de entre el 20% y el 30% del costo del primer año.	<p>Eficacia:</p> <p>4.0 </p> <p>Satisfacción del personal</p> <p>4.0 </p>

*Basado en retroalimentación cuantitativa y cualitativa.

Antes de la implementación

- Informe** a los docentes, el personal y los padres sobre la política.
- Compre bolsas y estaciones magnéticas.**
- Determine la ubicación de las estaciones magnéticas:** coloque los imanes en carretas que puedan colocarse en las entradas del edificio; monte la estación magnética en la pared interior o exterior cerca de las entradas del edificio.
- Personal:** asigne a un miembro del personal para que esté cerca de las estaciones magnéticas y pueda ayudar a los estudiantes si necesitan ayuda; debe asegurarse de que los estudiantes coloquen sus celulares en las bolsas y se encarguen de abrirlas o cerrarlas.

En la mañana

- El miembro del personal en cada entrada se asegura de que los estudiantes apaguen sus celulares y pasen la bolsa por el mecanismo de cierre para guardarlos.
- Los estudiantes guardan la bolsa en su casillero o mochila.
- El maestro de la primera clase comprueba que el celular de cada estudiante está en la bolsa y que esta está cerrada y no está dañada (si la política es guardar la bolsa en la mochila).
- Los estudiantes que llegan tarde o salen temprano** deben ir a la oficina principal para utilizar una estación magnética que les permita abrir o cerrar la bolsa donde guardan sus celulares.

En la tarde

- Para recuperar sus celulares,** los estudiantes deben ir a las estaciones de recolección ubicadas en distintos puntos de la escuela (o con el personal asignado) para abrir su bolsa, sacar su celular y guardar la bolsa en la mochila.



SOLO CASILLEROS

Estrategia	Ideal para	Costo	Calificación*
Los estudiantes apagan sus celulares y los guardan en sus casilleros durante todo el día.	Cualquier entorno escolar con casilleros.	Ninguno	Eficacia: 4.0
			Satisfacción del personal: 4.0

*Basado en retroalimentación cuantitativa y cualitativa.

Antes de la implementación

- Informe** a los docentes, el personal y los padres sobre la política.
- Personal:** asigne a un miembro del personal para que esté cerca de cada entrada y se asegure de que los celulares estén apagados; y, al menos al principio, procure que haya personal en cada pasillo de casilleros para que verifique que los celulares se guarden en los casilleros.

En la mañana

- El miembro del personal en cada entrada debe recordar a los estudiantes que apaguen sus celulares.
- Los estudiantes deben mostrar al personal que su celular está apagado.
- Los estudiantes guardan sus celulares en sus casilleros durante toda la jornada.
- Los estudiantes que llegan tarde o salen temprano** deben apagar su celular al entrar a la escuela y guardarlos en sus casilleros.

En la tarde

- Los estudiantes pueden volver a prender sus celulares después de la última campana o cuando salgan del edificio.